

東華三院包玉星學校  
2022/23 學年  
「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：於 2022 年 7 月 29 日校務會議上向全體教職員進行諮詢。

開辦班級數目：7

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1	給予老師行政支援。	處理聘用學校文書助理及教師助理，減輕教師非教學的工作量。	為教師提供後勤支援，包括購物、聯絡及文書。	由 2022 年 9 月起	學校文書助理： \$18,120 X 1.05 X 12 =\$228,312  教師助理： \$14,075 X 1.05 X 12 =\$177,345  合共： \$228,312+\$177,345 =\$405,657	1. 能分擔及勝任所委派的工作。	觀察同工的工作表現檢視工作質素。	校長 / 行政主任
2	減輕教職員代課工作，以創造空間給各教職員進行課程發展工作。	聘請代課教師。	1. 加強學生的照顧。 2. 協助教師準備教材及教學支援工作。	由 2022 年 9 月起	代課老師 \$1,415 x 1.05 x 23 + \$1,720 x 1.05 x 17 = \$64,874	1. 加強學生的照顧。 2. 協助教師準備教材及教學支援工作。	教師通過日常觀察及共同檢討工作成效。 調查及收集教師意見。	校長 / 主任

2021/22 學年帶來的累積盈餘：	\$0
2022/23 學年 撥款額：	\$311,921.00
預計總支出：	\$470,531.00
預計盈餘：	\$(158,610.00) (由擴大營辦開支整筆支付)
2022/23 學年預計的累積盈餘:	\$(158,610.00) (由擴大營辦開支整筆支付)