

東華三院包玉星學校
2022/23學年
「學校發展津貼」檢討報告

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	實際支出	負責人	檢討結果
1	給予老師行政支援。	聘用 1 名學校文書助理、1 名教師助理及 1 名學校發展助理，以減輕教師非教學的工作量。	為教師提供後勤支援，包括購物、聯絡及文書。	由 2022 年 9 月起	\$376,297.82	校長 / 行政主任	教師們認同此安排能減省他們的非教學工作，支援很多行政工作，編排當值、代課、校舍維修、文書處理、協助聯校活動文書工作等等運作。 另外，教師發展助理幫忙照顧學生、跟車擠入班支援、協助聯校活動文書工作等。
2	減輕教職員代課工作，以創造空間給各教職員進行課程發展工作。	聘請代課教師。	1. 加強學生的照顧。 2. 協助教師準備教材及教學支援工作。	由 2022 年 9 月起	\$0	校長 / 主任	本學年主要運用整合代課津貼處理聘請代課教師，故無須動用款項處理病假代課。

2021/22 學年帶來的累積盈餘：\$231,785.45

2022/23 學年撥款額：\$311,921.00

實際總支出：\$376,297.82

2022/23 學年累積盈餘：167,408.63 (留待下年使用)